

CHECKLIST ATTIVITA': da inserire nel registro dei verbali e aggiornare periodicamente

Attività	Periodo	Eventuale modello da compilare	destinazione	curatore	controllo	ok
Programmazione di dipartimento: linee guida comuni.	Entro 30 Settembre	Qualità –Didattica 05) Programmazione a) Programmazione <a href="#">dipartimento</a>	<a href="mailto:archivio@poloartisticogentileschi.edu.it">archivio@poloartisticogentileschi.edu.it</a> e Registro Argo	referente	DS	
Programmazione di classe	Entro 31 ottobre	Qualità –Didattica 05) Programmazione b) Programmazione <a href="#">classe</a>	Registro Argo Didattica/tabelle/programmazioni e <a href="mailto:archivio@poloartisticogentileschi.edu.it">archivio@poloartisticogentileschi.edu.it</a>	coordinatore	Segreteria/DS	
Programmazioni individuale	Entro 31 ottobre	Qualità –Didattica 05) Programmazione c) Programmazione <a href="#">individuale</a>	Registro Argo Didattica/tabelle/programmazioni e <a href="mailto:archivio@poloartisticogentileschi.edu.it">archivio@poloartisticogentileschi.edu.it</a>	docenti	Segreteria/DS	
Svolgimento Test di ingresso	Entro il 10 ottobre (comunque entro primo consiglio)	Prove concordate dai dipartimenti	come le verifiche scritte	Docenti		
Presentazione candidature progetti	Entro 15 ottobre	Qualità –Progetti b) Scheda <a href="#">presentazione</a>	<a href="mailto:archivio@poloartisticogentileschi.edu.it">archivio@poloartisticogentileschi.edu.it</a>	Docente proponente	Commissione valutazione progetti	
Comunicazione risultati test di ingresso	Entro 31 ottobre	Qualità –Didattica 06) Comunicazione esiti a) <a href="#">Esiti test ingresso</a>	<a href="mailto:davide_grassi@hotmail.it">davide_grassi@hotmail.it</a>	docenti	Referente monitoraggio	
Compilazione/revisione PDP	Entro 30 novembre (comunque entro tre mesi dalla consegna della documentazione)	Qualità –Didattica 07) Didattica inclusiva a) <a href="#">PDP (alunni con BES)</a> b) <a href="#">PDP (alunni con DSA)</a> h) <a href="#">PPT (alunni stranieri)</a>	Archivio PDP c/o segreteria	Coordinatore C.d.c.	Commissione BES DSA	
Svolgimento prove parallele Primo quadrimestre (classi I, II,II,IV)	Entro 31 gennaio		Prove in Segreteria (come le verifiche scritte)	Docenti		

Attività	Periodo	Eventuale modello da compilare	destinazione	curatore	controllo	ok
comunicazione risultati prove per classi parallele Primo quadrimestre	Entro 7 febbraio	Qualità –Didattica 06) Comunicazione esiti b) <a href="#">Esiti prove parallele</a>	<a href="mailto:davide_grassi@hotmail.it">davide_grassi@hotmail.it</a>	docenti	Referente monitoraggio	
Svolgimento recupero in itinere	Tra consegna pagellino infraquadrimestre e fine quadrimestre		Date lezioni/contenuti//data verifica/risultati Registro del docente	docenti		
Simulazione INVALSI <b>Classi quinte</b>	Entro Febbraio		Prove CBT	docenti	Referente INVALSI	
Comunicazione risultati corsi di recupero	Entro 15 febbraio	Qualità –Didattica 06) Comunicazione esiti c) <a href="#">Esiti attività recupero</a>	<a href="mailto:Davide_grassi@hotmail.it">Davide_grassi@hotmail.it</a>	docenti	Referente monitoraggio	
Simulazione INVALSI <b>Classi seconde</b>	Entro 15 Aprile		Prove CBT	docenti	Referente INVALSI	
Svolgimento prove parallele Secondo quadrimestre (classi I,II,II,IV)	Entro 30 Aprile		Prove in Segreteria (come le verifiche scritte)	Docenti	Referente monitoraggio	
Comunicazione risultati prove per classi parallele Secondo quadrimestre	Entro 15 maggio	Qualità –Didattica 06) Comunicazione esiti b) <a href="#">Esiti prove parallele</a>	<a href="mailto:Davide_grassi@hotmail.it">Davide_grassi@hotmail.it</a>	Docenti	Referente monitoraggio	
Documento 15 Maggio	Entro 15 maggio	Qualità –Didattica 05) Programmazione f) <a href="#">Documento 15 maggio</a>	<a href="mailto:archivio@poloartisticogentileschi.edu.it">archivio@poloartisticogentileschi.edu.it</a>	Coordinatore	D.S.	
Documentazione progetti realizzati	Entro 15 gg. dalla conclusione del progetto, comunque entro 31 maggio	<a href="#">Registro presenze</a> (cartaceo) Scheda valutazione docenti e alunni (pdf)	Registro in segreteria Schede valutazione ad <a href="mailto:archivio@poloartisticogentileschi.edu.it">archivio@poloartisticogentileschi.edu.it</a>	Docente referente	Funzione strumentale PDM	
Programmazione individuale svolta	Entro termine lezioni	Qualità –Didattica 05) Programmazione d) <a href="#">Programmazione svolta</a>	Registro Argo Didattica/tabelle/programmazioni <a href="mailto:archivio@poloartisticogentileschi.edu.it">archivio@poloartisticogentileschi.edu.it</a>	Docenti	segreteria	

Attività	Periodo	Eventuale modello da compilare	destinazione	curatore	controllo	ok
Relazione finale del consiglio di classe	Entro termine lezioni	Qualità –Didattica 05) Programmazione g) <a href="#">Relazione finale CdC</a>	Registro Argo Didattica/tabelle/programmazioni <a href="mailto:archivio@poloartisticogentileschi.edu.it">archivio@poloartisticogentileschi.edu.it</a>	Coordinatore	segreteria	
Relazione finale funzioni strumentali	Entro 31 Maggio	Relazione funzioni strumentali e referenti di Commissione	DS. <a href="mailto:archivio@poloartisticogentileschi.edu.it">archivio@poloartisticogentileschi.edu.it</a>	FFSS	DS Collegio	
Redazione portfolio	Entro 31 maggio	Portfolio Cartella digitale elaborati di indirizzo	Cartella PCTO personale dello studente	Studenti triennio	Tutor alternanza/ coordinatore	
Pubblicazione elaborazione statistiche a cura del referente	Entro 31 Agosto		SITO DELLA SCUOLA	Referente monitoraggio		